



Elterninfobrief 2024/25

Liebe „Ganztags-Eltern“,

wir begrüßen Sie herzlich zum Start der OGS im neuen Schuljahr und freuen uns sehr, dass Sie uns Ihr Vertrauen schenken. Mit diesem Brief erhalten Sie vorab einige wichtige Informationen, damit der Start möglichst reibungslos verläuft. Bitte bewahren Sie ihn gut auf, damit Sie bei Bedarf nachlesen können.

Der erste OGS-Tag für die Erstklässler ist **Freitag, der 23. August 2024**. Ihr Kind wird an diesem Tag nach Unterrichtsende von der Gruppenleitung der OGS abgeholt und in den OGS-Ablauf eingeführt. Ist Ihr Kind bereits Waldschulkind und in einer höheren Klasse, so darf es bereits ab Mittwoch, den 21. August 2024 nach dem Unterricht in die OGS kommen.

1. Unsere Organisation

Die OGS Waldschule ist in drei Clusterteams (A, B und C) unterteilt. Diese umfassen jeweils 4 Klassen, die dem Flurteam während des Unterrichts entsprechen, sodass für die teilnehmenden OGS-Kinder die Cluster-Zusammensetzung am Vormittag und Nachmittag dieselbe ist.

Alle Pädagogen eines Clusterteams (1 Clusterleitung, 4 BetreuerInnen und 2 Hausaufgabenkräfte) sind bereits zum jetzigen Zeitpunkt vertraute Ansprechpartner für die Kinder. Sie tauschen sich im Rahmen regelmäßiger Teamsitzungen (auch mit den Lehrern) über alle das Cluster betreffende Fragen und Themen aus.

Jedem Clusterteam stehen nach dem Unterricht 2 Klassenräume für die Hausaufgaben sowie ein Gruppenraum im OGS-Trakt zur Verfügung (Atelier, Salon, Pavillon).

Cluster **A**

Klassen Hegmanns, Richter/Werner, Joppich, Schlothmann

Clusterleitung: Nora van Loon

Clustermaskottchen: **Adelheid**

Cluster **B**

Klassen Eisenhart, Böhm, Koch, Hasenkamp

Clusterleitung: Myriam Podobrin

Clustermaskottchen: **Brunhilde**

Cluster **C**

Klassen Frömbgen, Jakob, Wimmert und Holtorff

Clusterleitung: Serkan Yilmaz

Clustermaskottchen: **Cornelius**



Weiter unterstützt werden wir durch FSJ'ler und Springerkräfte. Ihr erster Ansprechpartner bei aktuellen Fragen ist die zuständige Clusterleitung, danach Claudia Winter-Bießenecker (Administrative Teamleitung)

und Christina Schulz (Pädagogische Teamleitung). Auf unserer Homepage finden Sie unter „Über uns“ auch Fotos unserer Mitarbeiter, damit Sie sich „ein Bild“ machen können.

Der Vorstand der OGS vertritt die Interessen der Eltern. Zögern Sie nicht, ihn bei Problemen oder Fragen, die über den Schulalltag hinausgehen, zu kontaktieren. Den aktuellen Vorsitzenden Thomas Schumacher erreichen Sie telefonisch unter 0177-334 34 84 oder per E-Mail vorstand@ogs-waldschule.de.

2. Räumlichkeiten der OGS

Wir verstehen uns als Einrichtung, die Ihrem Kind Entfaltungsmöglichkeiten bieten möchte. Der OGS steht ein eigener Betreuungstrakt zur Verfügung, der entsprechend den Bedürfnissen der Kinder ausgestattet ist. Ihnen stehen vielseitige Materialien z.B. für freies Spiel, kreatives Gestalten, Gesellschaftsspiele und Lesen zur Verfügung.

Neben dem Schulhof können die Kinder auf unserem schönen Außengelände im Grünen und den Sportanlagen spielen. Darüber hinaus nutzen wir die Klassenräume für die Hausaufgaben und weitere offene Angebote. Für Kursangebote stehen außerdem der Kunstraum, die Aula und die Turnhalle zur Verfügung.

3. An- und Abmeldung

Alle Kinder müssen sich im OGS-Trakt an- und abmelden, wenn sie nach Unterrichtschluss in die OGS kommen und bevor sie nach Hause gehen. Nur so können wir eine nahtlose Aufsicht garantieren. Bitte erinnern Sie Ihr Kind daran!

Nach unserem bewährten System meldet sich Ihr Kind selbstständig auf einer Magnettafel mit einer Fotokarte an und ab. Bitte überlassen Sie uns dafür schon jetzt 3 Passfotos Ihres Kindes. Ihr Kind wird lernen, sich auf der Magnettafel umzustecken, wenn es Räume oder Orte wechselt, damit wir jederzeit wissen, wo es sich befindet.

3 Passfotos

4. Mittagessen und Verpflegung (s. Anlagen 5+6)

Bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihr Kind aus religiösen oder gesundheitlichen Gründen ein besonderes Essen braucht.

In der Schulküche bereitet unser Küchenteam täglich für Ihr Kind eine selbst gekochte Mahlzeit zu. Ihr Kind geht (meist direkt nach Schulschluss) zwischen 12:00 und 14:30 Uhr zum Mittagessen. Kinder mit Essensbesonderheiten erhalten von uns eine gut sichtbare Allergiekarte.

Mineralwasser stellen wir ganztägig, sowohl in den OGS-Räumen als auch beim Mittagessen zur Verfügung. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Trinkflasche mit, die wir gerne nachfüllen. Während der Küchenöffnungszeit bieten wir frisches Obst an, für die Spätbetreuungskinder ab 16:00 Uhr einen kleinen Snack.

Für den monatlichen Essensbeitrag hat Ihnen die Stadt Leverkusen einen Verpflegungsvertrag und die Einzugsermächtigung zugesandt. Die Essensbeiträge werden durch die Stadt Leverkusen zentral eingezogen. Die Erfahrungen aus dem letzten Jahr zeigen, dass die Bearbeitungszeiten der Stadt länger dauern können. Bitte richten Sie sich darauf ein, falls der Einzug nicht sofort bei Schuljahresbeginn erfolgen sollte.

5. Lernzeiten und Hausaufgaben (s. Anlage 7)

Die Hausaufgabenbegleitung gehört zu den Kernaufgaben der OGS, für die OGS-Mitarbeiterinnen und Lehrer vor Ort zuständig sind, um Ihr Kind bestmöglich fördern zu können. Unter anderem steht auch das

notwendige Montessori-Material als Lernhilfe bereit. Die Hausaufgaben finden in entsprechenden Arbeitsräumen statt.

Anliegend erhalten Sie unsere Hausaufgabenrichtlinien, denen Sie entnehmen können, was wir im Rahmen der OGS leisten und was von Ihnen beigetragen werden sollte. Möchten Sie nicht, dass Ihr Kind in der OGS seine Hausaufgaben erledigt, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit. Bei Problemen und Fragen bezüglich der Hausaufgaben haben Sie die Möglichkeit, sich direkt mit unseren Hausaufgabenkräften zu besprechen. Bitte setzen Sie sich zwecks Terminvereinbarung mit Ihrer Gruppenleitung in Verbindung.

6. Kurse/AGs

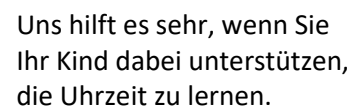
Wir bieten eine große Auswahl an verschiedenen Kursen an. Die OGS hat mit ihren Kooperationspartnern ein Kursprogramm erstellt, welches Ihr Kind kostenfrei nutzen kann. Es umfasst vielseitige sportliche, musikalische und künstlerische Angebote. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Wir informieren Sie rechtzeitig per Mail über den Kursstart (ca. 3-4 Wochen nach Schulbeginn). Nach den Sommerferien lassen wir Ihnen alle relevanten Informationen über das Kursangebot sowie das Anmeldeprozedere zukommen. Bitte berücksichtigen Sie, dass sich durch eine Kursbelegung automatisch auch die Abholzeit verschiebt, z.B. wenn ein Kurs um 16 Uhr endet.

Unsere Mitarbeiterinnen rufen die Kinder rechtzeitig zum Kursbeginn. Bitte erinnern Sie Ihr Kind aber auch morgens an den jeweiligen Kurs des Tages, damit das „AG-Wegschicken“ nicht zu viel Zeit in Anspruch nimmt und Ihr Kind in der Lage ist, selbstständig zum Kurs zu gehen.

7. Betreuungsende

Nach der Abmeldung geht Ihr Kind entweder alleine nach Hause oder kann von Ihnen am grünen Schultor abgeholt werden. Verabreden Sie dies deutlich und zu Anfang am besten täglich mit Ihrem Kind.



Uns hilft es sehr, wenn Sie Ihr Kind dabei unterstützen, die Uhrzeit zu lernen.

Im Sinne eines geregelten Ablaufes bitten wir Sie, nicht in den OGS-Trakt zu gehen, damit wir uns ganz Ihrem Kind widmen können. Wir geben den Kindern rechtzeitig Bescheid. Bei Gesprächsbedarf vereinbaren Sie telefonisch oder per Mail einen Gesprächstermin.

8. Sie haben Gesprächsbedarf?

Alle aktuellen Neuigkeiten können Sie auf unserer Homepage: www.ogs-waldschule.de auf unserer **Pinwand** finden. Sollen Sie darüber hinaus ein Anliegen haben, erreichen Sie das OGS-Team unter der Telefonnummer: **0214-310 10 55** (ggf. auf AB sprechen).

Zudem können Sie Ihrem Kind eine Mitteilung in sein Notizheft schreiben, die von uns als gelesen abgezeichnet wird. Wir bitten Sie, Nachrichten von uns ebenfalls abzuzeichnen.

Auch per Mail können Sie uns Ihr Anliegen senden: **ogswaldschule@gmail.com**

Gerne möchten wir Kosten sparen und zu viel Papier vermeiden. Deswegen bitten wir um Bekanntgabe einer Mail-Adresse auf beiliegender Einverständniserklärung. Einladungen, Infos zu den Ferienprogrammen, Terminerinnerungen/-fristen usw. schicken wir Ihnen zeitnah per Mail.

Bitte beachten Sie, dass wir **nur eine Mailadresse** in den Elternverteiler aufnehmen können, da die Anzahl der Mailadressen im Verteiler limitiert ist.

9. OGS-Zeiten (Anlagen 3 + 4)

Die OGS findet von Montag bis Freitag im Anschluss an den Unterricht von 11.00 Uhr bis 16.00 Uhr statt. Bitte melden Sie Ihr Kind entsprechend auf dem OGS-Zeiten-Formular an und beachten Sie, dass laut gesetzlicher Bestimmung die regelmäßige Teilnahme für alle Kinder bis mindestens 15.00 Uhr verbindlich ist. Abholungen vor 15.00 Uhr sind in Ausnahmefällen (z.B. Sportverein, Musikschule, regelmäßige Therapien, Muttersprachenunterricht, besondere Anlässe) an höchstens zwei Tagen in der Woche möglich, müssen aber durch die Schulleitung genehmigt werden. Lediglich einmalige Befreiungen aufgrund von Arztterminen klären Sie bitte rechtzeitig, zum Beispiel über das Merkheft, mit der jeweiligen Clusterleitung. Bitte beachten Sie auch anliegendes Infoblatt zu den Abholregelungen.

Darüber hinaus bekommen Sie für jedes Kind **6 „Smileytage“** pro Schuljahr. Das bedeutet, Sie haben die Möglichkeit, ihr Kind auch mal ohne Begründung von der OGS abzumelden oder früher abzuholen. Diese Tage beantragen Sie bitte ausschließlich über das Postbüchlein Ihres Kindes. Nicht genutzte Smileys verfallen automatisch am Ende eines Schuljahres.

Die OGS ist an Brückentagen von 8.00 bis 16.00 Uhr geöffnet. Wir informieren Sie per Mail, sobald Sie Ihr Kind dafür online anmelden können.

10. Spätbetreuung

Für einen zusätzlichen Kostenbeitrag bieten wir Ihnen eine Spätbetreuung (auch während der Ferienprogramme) bis 17:00 Uhr an. Diese können Sie bei Bedarf ganz flexibel nutzen, egal, ob nur an einigen Tagen im Monat, mehrmals in der Woche oder täglich. Die Spätbetreuung kann auf unserer Homepage per Shop gebucht werden. Rufen Sie dazu folgenden Link auf: <https://www.ogs-waldschule.com/spätbetreuung/>

11. Ferienbetreuung, Brückentagsbetreuung und Notbetreuung

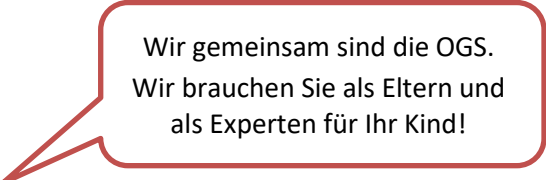
Sie buchen Betreuungstage außerhalb der Reihe (Brückentage, Lehrerfortbildungen, Notbetreuungen) auf unserer Homepage www.ogs-waldschule.de (Reiter „Ferien oder Brückentage/Notbetreuung“). Das funktioniert so, als würden Sie in einem Onlineshop ein T-Shirt bestellen. Lesen Sie einfach die Hinweise auf der Shopseite und folgen der Anleitung während des Bestellvorgangs.

Die Ferienbetreuung findet während der ersten Woche der Herbst- und Osterferien und während der ersten Hälfte der Sommerferien jeweils von 8.00 - 16.00 Uhr statt. In den Sommerferien ist eine Betreuung während der gesamten drei Wochen, als auch wochenweise möglich. Rechtzeitig vor Ferienbeginn werden wir auf der Ferienseite unserer Homepage einen Shop eröffnen, in dem Sie Ihr Kind verbindlich für die Ferienbetreuung anmelden können. Dazu erhalten Sie eine Mail von uns. Für das Ferienprogramm wird ein zusätzlicher Beitrag fürs Essen erhoben.

12. Elternmitarbeit

Die OGS liegt in den Händen einer Elterninitiative. Dabei sind wir für viele Zusatzaktivitäten auf Ihre Mithilfe angewiesen und freuen uns sehr über Ihr Engagement:

- Mitgliedschaft in der „Elterninitiative OGS Waldschule e.V.“, Onlineformular auf unserer Homepage
- Sachspenden bei Spendenaufrufen für besondere Projekte
- Kurzzeit-Kurse/Angebote (z.B. Lesemütter)



Wir gemeinsam sind die OGS.
Wir brauchen Sie als Eltern und
als Experten für Ihr Kind!

Das waren für den Anfang viele Informationen, die Ihnen aber hoffentlich die wichtigsten Fragen beantwortet haben. Schön wäre es, wenn Sie sich regelmäßig über unsere Updates auf unserer Homepage/Pinnwand auf dem Laufenden halten www.ogs-waldschule.de

Nicht zuletzt sind wir als OGS-Team auf Sie als engagierte Eltern angewiesen. Sie sind Experte für Ihr Kind und aus diesem Grund schätzen wir die Zusammenarbeit mit Ihnen besonders. Bleiben wir im Gespräch. Für Anregungen und Hinweise sind wir Ihnen natürlich immer dankbar und freuen uns schon jetzt mit Ihnen auf einen gelungenen gemeinsamen Start ins neue Schuljahr.

Mit herzlichen Grüßen

Ihr OGS Team

Claudia Winter-Bießenecker
Christina Schulz
(Teamleitung)

für die Elterninitiative
Thomas Schumacher
(Vorstand)

Elterninitiative OGS Waldschule e.V. - Carl-Maria-von-Weber-Platz 3 - 51375 Leverkusen
Vereinsitz: Leverkusen | Amtsgericht Köln VR 401811
Sparkasse Leverkusen, IBAN: DE 26 3755 1440 0105 0245 90, BIC: WELADEDLLEV
Thomas Schumacher (Vorstand), Norbert Grosser (stellv. Vorsitzender/ Personal), Sebastian Thiel (Finanzen),
dazu Barbara von Eisenhart-Rothe (Vertreterin Schule)
E-Mail: ogswaldschule@gmail.com, vorstand@ogs-waldschule.de Homepage: www.ogs-waldschule.de



Datenblatt

Kind

Name, Vorname _____ geboren am _____

Straße, Ort _____

Männlich Weiblich Nationalität _____ Muttersprache _____

Konfession _____ Nimmt am Religionsunterricht teil _____ (ja/nein)

Jahrgangsstufe _____ KlassenlehrerIn _____ Cluster (A,B oder C) _____

Geschwister _____ (Bitte mit Altersangabe/Partnerklasse)

1. Erziehungsberechtigter:

Name, Vorname _____

Straße, Ort _____

E-Mail _____ Beruf _____

Telefon (**Bitte eine Nummer kenntlich machen, unter der im Notfall immer jemand erreichbar ist.**)

Mobil _____ Privat _____

Büro _____

Sonstige (Oma etc.) _____

2. Erziehungsberechtigter:

Name, Vorname _____

Straße, Ort _____

E-Mail _____ Beruf _____

Telefon (**Bitte eine Nummer kenntlich machen, unter der im Notfall immer jemand erreichbar ist.**)

Mobil _____ Privat _____

Büro _____

Sonstige (Oma etc.) _____



Familie: _____ Kind(er): _____

1) Einverständniserklärung Email/Meldelisten

Ich bin damit einverstanden, OGS-Informationen über die E-Mail-Adresse der Elterninitiative OGS Waldschule e.V. (ogswaldschule@gmail.com) per E-Mail zu erhalten. Ich bin mit einer Weitergabe meiner E-Mail-Adresse an Betreuer, Lehrer und Kursleiter einverstanden. Des Weiteren bin ich einverstanden, dass der Name meines Kindes auf elektronischen Meldelisten für Brückentage und Ferienbetreuung erscheint.

Ort, Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): _____

2) Einverständniserklärung Zecken- und Splitterentfernung

Ich bin damit einverstanden, dass bei meinem Kind bei Bedarf in der OGS Waldschule von einer pädagogischen Fachkraft/Betreuerin eine Zecke und/oder ein Splitter entfernt werden darf.

Ort, Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r): _____

3) Einverständniserklärung zur Verwendung von Fotos

Wir möchten neben der internen Verwendung der von Ihnen bereitgestellten Passfotos Ihres Kindes auch auf der vereinseigenen Homepage (www.ogs-waldschule.com) gelegentlich Fotos von den Aktivitäten unserer OGS (Angebote und AGs, Feste, Ferienprogramme, Ausflüge etc. einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Aus diesem Grunde möchten wir Sie als Erziehungsberechtigte(r) um Ihre Einwilligung bitten, Fotos, auf denen Ihre Tochter/Ihr Sohn zu sehen sind, auf unserer Homepage veröffentlichen zu dürfen. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Hinweis: Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte (z.B. Presse) erfolgt jedoch nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der Veröffentlichung von

Fotos meines/unseres Kindes: _____

- auf der Homepage der OGS Waldschule einverstanden **nicht** einverstanden
- für den internen Gebrauch auf Steckkarten/Essenskarten einverstanden **nicht** einverstanden

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Datum, Ort und Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten
(Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich)



Information zur Abholung

Alle OGS-Kinder sind grundsätzlich bis 15 Uhr schulpflichtig.

1. Gründe für eine Abholung vor 15:00 Uhr (Genehmigung durch die Schulleitung)

bitte schriftlich und frühzeitig bei der Schulleitung beantragen

Bitte beachten: Abholung **nur** zur vollen Stunde

- Sport- und Schulveranstaltungen (regelmäßig)
- Herkunftssprachlicher Unterricht
- Beerdigungen, familiäre Jubiläen, Kommunion
- Therapien

2. Gründe für eine Abholung vor 15:00 Uhr (Genehmigung durch die OGS)

bitte schriftlich und frühzeitig bei der Gruppenleitung beantragen

Bitte beachten: Abholung **nur** zur vollen Stunde

- Arzttermine
- Eigener Geburtstag des Kindes
- Smileytage
- Letzter Schultag vor den Ferien, dem Halbjahreswechsel und vor Brückentagen

3. Flexible Abholzeiten – Feste Gehzeiten

Auf vielfachen Wunsch haben wir unser Konzept für Sie als Eltern flexibler gestaltet. Die **persönliche Abholung nach 15h ist flexibel**, d.h. Sie oder eine abholberechtigte Person können das Kind jederzeit ans Grüne Tor rufen lassen. Bitte sprechen Sie dazu einen der Mitarbeiter im Außengelände an und gehen nicht selbstständig in den OGS-Trakt.

Hinweise:

- Wir bitten Sie, AG-Zeiten zu beachten und zu berücksichtigen, dass Ihr Kind unter Umständen die Hausaufgaben zu Hause beenden muss.
- Trotz Flexibilisierung bleibt ihr Kind aus organisatorischen Gründen in unseren Listen bis 16h eingetragen, so haben Sie die Sicherheit, dass Ihr Kind bei uns beaufsichtigt bleibt.
- Wenn Kinder alleine nach Hause gehen, bleiben sie ebenfalls bis zur üblichen Gehzeit und können nicht zwischen 15h und 16h geschickt werden.

4. Sonderregelung

Für 3./4.-Klässler mit 6 Stunden Unterricht (bis 13:40h) und Hausaufgaben ist eine Abholung um 15:30 Uhr möglich.

5. Rückkehr nach Abholung

Wird ein Kind wegen eines Termins von der OGS abgeholt, ist ein Zurückkehren nach dem Termin in die OGS aus organisatorischen Gründen leider nicht möglich.



OGS-Zeiten-Formular

Mein Kind: _____ KlassenlehrerIn: _____

soll zu folgenden Uhrzeiten abgemeldet werden:

Montag: _____ Uhr

Dienstag: _____ Uhr

Mittwoch: _____ Uhr

Donnerstag _____ Uhr

Freitag: _____ Uhr

- Abholung regulär um 15h oder 16h
- Spätbetreuung bis 17h über unsere Homepage buchen
- Frühere Abholung nur zur vollen Stunde, nach 15h flexibel durch Zuruf am Tor (nur persönliche Abholung!)
- Wir behalten uns Änderungen zur nächsten vollen Stunde je nach Kursbelegung vor.

Verpflichtungserklärung

Es ist mir bewusst, dass die Aufsichtspflicht der OGS Waldschule zu der von uns angegebenen Abholzeit und spätestens um 16 Uhr endet, sofern unser Kind nicht zur Spätbetreuung angemeldet ist. Wir verpflichten uns zu einer der beiden unteren Möglichkeiten (bitte ankreuzen).

Unser Kind geht zum angegebenen Termin allein nach Hause.

Unser Kind wird am Schultor abgeholt.

Bitte besprechen Sie die von Ihnen gewählte Möglichkeit genau mit Ihrem Kind. Erinnern Sie Ihr Kind daran, dass es sich stets an der Stecktafel selbst abmelden muss, bevor es nach Hause geht.

Des Weiteren sind zur Abholung folgende Personen berechtigt:

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte (r)



Formular zu Allergien/Unverträglichkeiten und Krankheiten

Kind: _____ KlassenlehrerIn: _____ Jahrgangsstufe: _____

Notfall – Telefon – Nr.: _____

1. Mein Kind hat folgende Allergie(n): (Bitte genaue Bezeichnung)

Diese habe ich durch anliegendes **ärztliches Attest** nachgewiesen / dokumentiert.

2. Mein Kind hat folgende Lebensmittelunverträglichkeiten/ besondere Essensvorschriften:

- Kein Schweinefleisch Vegetarier*in
 Laktoseintoleranz Sonstige (bitte aufführen)

3. Mein Kind hat folgende Krankheit(en):

Hierbei muss auf folgendes geachtet werden:

Ich bin damit einverstanden, dass im Falle einer Krankheit oder allergischen Reaktion bei meinem Kind von den Mitarbeitern der OGS das entsprechende Medikament verabreicht wird, welches mein Kind als Notfallset im Schulranzen mit sich führt. (Bitte kommen Sie auf uns zu, falls das Medikament eine spezielle Lagerung benötigt, z.B. Kühlung.)

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/-r

Wir kochen selbst!



Infoblatt Küche & Mittagessen

- Täglich essen ca. 260 Kinder in der Zeit von 12:00 – 14:30 Uhr in der OGS zu Mittag. Dafür stehen ihnen verschiedene Räumlichkeiten zur Verfügung, bei gutem Wetter auch die Terrasse.
- Wir bieten täglich ein „warmes Mittagessen“ an, sowie eine große Auswahl an Rohkost / Salat. Das Angebot ist vielfältig und kann einzeln, sowie in Kombination gewählt werden, ebenso gibt es als Ergänzung immer Brot und Butter.
- Selbstverständlich haben wir täglich ein vegetarisches Angebot.
- Ihr Kind kann sich Essen nachholen, bis es satt ist.
- Ihrem Kind stehen drei Portionsgrößen zur Wahl: „Probierteller“, „Kleiner Teller“ sowie „Großer Teller“. Dadurch streben wir ein bewusstes Essverhalten an und möchten die Lebensmittelverschwendung so klein wie möglich halten.
- Während der Küchenöffnungszeiten bieten wir ein Frischobst-Buffer an, welches ihrem Kind in dieser Zeit unbegrenzt zur Verfügung steht.
- Bei unserem Wareneinsatz bevorzugen wir regionale, saisonale und weitgehend frische Produkte. Ebenso bemühen wir uns um Nachhaltigkeit in allen Bereichen.
- Zum Kennenlernen des Speiseangebots bekommen alle Kinder nach den Sommerferien 4 Wochen lang einen „warmen Teller“, auf welchem sich das gesamte Speisenangebot in „Probiermenge“ befindet.
- Nach unseren Möglichkeiten berücksichtigen wir bei der Zubereitung unserer Speisen Lebensmittelunverträglichkeiten sowie Allergien, wenn Sie uns durch das beiliegende Formular darüber informieren oder uns ein ärztliches Attest einreichen.
- Der Speiseplan für Ihr Kind hängt in der Einrichtung. Sie als Eltern können ihn gerne online auf unserer Pinnwand einsehen. „Verschiedenes“ bedeutet, dass wir aus Nachhaltigkeitsgründen den natürlichen Mengenschwankungen (Krankheitsausfälle der Kinder/mal viel, mal wenig Hunger) Rechnung tragen.

Wenden Sie sich bei Fragen oder Anliegen bitte an die Teamleitung der OGS, wir besprechen diese lösungsorientiert mit unserer Küchenleitung.



Hausaufgaben und Lernzeiten

Die Hausaufgaben sind an der OGS in den Ganzttag integriert. Unsere Hausaufgabenkräfte arbeiten eng mit den Klassen- und Fachlehrern zusammen. Für die OGS stehen zusätzlich zum Unterricht Lehrerstellenanteile zur Verfügung. Diese werden für **Angebote** im Rahmen von Lernzeiten genutzt, um Kinder individuell fördern und fordern zu können (zum Beispiel zusätzliche Arbeits- und Wochenplanstunden, Sprachbildung, Mathematik und Naturwissenschaften). Somit geht die Qualität der Begleitung und Unterstützung über eine herkömmliche Hausaufgabenbetreuung hinaus und trifft den Begriff „Haus“aufgabenbetreuung eigentlich nicht. In diesem Sinne sprechen wir von Lernzeiten.

Damit wir gemeinsam die Lernzeiten der Kinder im Blick haben, bitten wir Sie, Ihre Verantwortung als Eltern in den folgenden Bereichen ernst zu nehmen:

- Bitte lassen Sie Ihrem Kind und uns Zeit, uns aneinander zu gewöhnen.
- Wenn Ihr Kind die Lernzeiten nicht in vollem Umfang wahrnehmen kann (z.B. bei Nichtbesuch der OGS, bei Besuch einer AG, starker Müdigkeit oder beginnender Krankheit) ermöglichen Sie ihm bitte die Zeit zur Fertigstellung/ Bearbeitung der gestellten Aufgaben.
- Die regelmäßige Kontrolle von Tornister, Postmappe und Federmäppchen ist eine wichtige Arbeitsgrundlage. Bitte ersetzen Sie umgehend verloren gegangene Arbeitsmaterialien, wie z.B. Stifte und Radiergummi.
- Lassen Sie Fehler in den gestellten Aufgaben zu. Der Klassenlehrer braucht eine Rückmeldung über den Lernstand Ihres Kindes.
- Sprechen Sie uns bei Problemen an, wir möchten alle das Beste für Ihr Kind.

Wir besprechen zum Schuljahresanfang gemeinsam mit Ihrem Kind folgende **Regeln**:

- ✓ Ich melde mich im OGS-Trakt für die Lernzeiten ab (Ausweis umstecken).
- ✓ Ich betrete den Arbeitsraum leise und suche einen freien Platz.
- ✓ Ich hole meine Hefte aus dem Tornister oder dem jeweiligen Fach in der Klasse.
- ✓ Ich lese meine Aufgaben gut durch, überlege, und wenn ich Hilfe brauche, frage ich nach.
- ✓ Alle Kinder möchten ihre Lernzeit in Ruhe nutzen, das heißt:
- ✓ ich bin leise,
- ✓ ich störe andere Kinder nicht.
- ✓ Ich zeige alle erledigten Hausaufgaben, bevor ich den Raum verlasse.
- ✓ Wenn ich die Regeln nicht einhalte und nach mehrmaliger Bitte, leiser zu sein, immer noch störe, muss ich den Arbeitsraum verlassen.

Bitte unterstützen Sie uns, indem Sie Ihr Kind wiederholt dazu anhalten, Ihnen diese Regeln aus dem Gedächtnis vorzutragen.

Danke!